

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Прогимназия №14 «Журавушка» Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
(Прогимназия №14)



СОГЛАСОВАНО
с руководителем охранной организации
ООО ЧОП «Сокол»
14.01.2026
С.А. Мусин

УТВЕРЖДАЮ
Директор Прогимназии №14»
15.01.2026
Е.В. Безрукова

ПРИНЯТО
с учетом мнения профсоюзного
комитета Прогимназии №14
(протокол от 13.01.2026 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах
в Прогимназии №14

обеспечение которых осуществляется ООО ЧОП «Сокол»
(наименование частной охранной организации)

1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Прогимназия №14 «Журавушка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Положение и Прогимназия соответственно) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,
- Постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий),
- ГОСТ Р 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»
- Уставом Прогимназии.

1.2. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, учащихся

(воспитанников), их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание Прогимназии.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание Прогимназии, въезда (выезда) транспортных средств на территорию Прогимназии, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание Прогимназии.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Прогимназии, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо Прогимназии, на которое в соответствии с приказом директора Прогимназии возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение — на охранников Прогимназии (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте Прогимназия №14.

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора Прогимназии и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на директора и сотрудников Прогимназии и доводятся до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части, их касающейся.

1.7. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в Прогимназию (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала об несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора Прогимназии и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора.

На период открытия запасного выходы контроль осуществляет охранник Прогимназии и работник, который его открыл.

1.9. Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.10. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений Прогимназии согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом п/б Прогимназии возложена ответственность за безопасность, с обязательным

информированием руководства частной охранной организации.

1.11. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на заместителя директора по АХР (с 8.00 до 17.00);
- сторожей (по графику дежурств: в рабочие дни с 18.00 до 6.00, в выходные и праздничные дни – круглосуточно);
- дежурных администраторов (по графику дежурств с 6.00 до 18.00).

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию Прогимназии учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1. Проход в здание Прогимназии и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны.

2.2. Учащиеся (воспитанники) допускаются в здание Прогимназии в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Учащиеся (воспитанники), прибывшие вне установленного времени, допускаются в Прогимназию с разрешения директора Прогимназии либо дежурного администратора.

2.3. Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в здание Прогимназии осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся (воспитанники) допускаются в Прогимназию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом директора Прогимназии возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4. Сотрудники Прогимназии допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью директора и печатью Прогимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию Прогимназии: директор; должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по Прогимназии.

Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в Прогимназии в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором Прогимназии или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2.6. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители (законные представители) передают охраннику Прогимназии списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью Прогимназии. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в Прогимназию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся (воспитанником) Прогимназии, и документа, удостоверяющего личность.

2.7. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания Прогимназии, на ее территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут

находиться в здании Прогимназии в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора Прогимназии или должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, либо дежурного администратора.

2.8. Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Прогимназию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором Прогимназии или лицом, на которое в соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность.

2.9. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие Прогимназию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором Прогимназии либо с лицом, на которое в соответствии с приказом по Прогимназии возложена ответственность за безопасность.

2.10. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в Прогимназию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию Прогимназии могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.12. Должностные лица органов государственной власти допускаются в Прогимназию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня в здании Прогимназии разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по Прогимназии, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся (воспитанники), сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании Прогимназии и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории Прогимназии запрещено:

- 4 - нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего

распорядка дня Прогимназии;

- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию Прогимназии предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному директором Прогимназии;
- выгуливать собак и опасных животных.

3.4. Все помещения Прогимназии закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1. Допуск транспортных средств на территорию Прогимназии осуществляется с разрешения директора Прогимназии или дежурного администратора.

4.2. При ввозе транспортным средством на территорию Прогимназии имущества (материальных ценностей) охранником Прогимназии осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию Прогимназии на основании списков, заверенных директором Прогимназии или лицом, на которое в соответствии с приказом по Прогимназии возложена ответственность за безопасность.

4.3. Движение транспортных средств по территории Прогимназии разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4. Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию Прогимназии беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в Книге допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5. При допуске на территорию Прогимназии транспортных средств охранник Прогимназии предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Прогимназии.

Парковку личного транспортного средства на территории Прогимназии запрещается.

4.6. Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники Прогимназии руководствуются указаниями директора Прогимназии или дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания Прогимназии на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом по Прогимназии возложена ответственность за безопасность.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником Прогимназии, исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник Прогимназии вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

